

**UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
EDUCACIÓN CONTINUA
PROTOCOLO Y CEREMONIAL PARA EVENTOS**

DOCENTE: Carlos Tenicela Ninamango

HORARIO DEL CURSO: Sábados 9.00 am-1:00pm

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El protocolo es una herramienta necesaria en eventos no solo estatales, sino también empresariales. Lograr el desarrollo de un evento exitoso, transmitir un mensaje adecuado y cumplir con el objetivo deseado de la organización, hacer uso del protocolo y ejecutar del evento de manera correcta, es clave para un profesional. En este curso se aprenderá a aplicarlos de forma didáctica, con un enfoque internacional y con una nueva metodología.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

Al finalizar el curso, Los estudiantes estarán en la capacidad de dirigir y gestionar un evento o actividad exitosa según los lineamientos del protocolo, de acuerdo a los objetivos y requerimientos de sus clientes

- Gestionar y dirigir el manejo de protocolo en eventos y actividades.
- Diseñar -de manera formal- actos, ceremonias y eventos.
- Manejar los códigos y el lenguaje internacional del protocolo y eventos.

TEMARIO:

- **SESIÓN 1**
 - Reglas de juego
 - Presentación docente.
 - Reglas, normas y condiciones del curso.
 - Presentación de la metodología del curso.
 - *Prueba interactiva de entrada.*
 - Teoría del protocolo en 10 conceptos.
 - 10 conceptos claves en la gestión de protocolo.
 - El protocolo y sus diferencias conceptuales.
 - Teoría de la Precedencia: Explicación introductoria.
 - Tipos de ordenación.
 - Sistemas de ordenación.
 - Criterios de ordenamiento.
 - Práctica: Ejercicio participativo / observación de fotos.
 - *Prueba interactiva clase 1.*
 - Diálogo y consultas

- **SESIÓN 2**

- Repaso, clase 1.
- Precedencia 1: Teroria
 - Precedencia: Definición
 - Ley de la derecha: Definición y ejercicio prácticos.
 - Aplicación de la precedencia ámbito del Estado, de la empresa y en el ámbito social
 - Tipos de ordenación.
 - Temporal y espacial.
 - Sistemas de ordenación.
 - Lineal, alternado y cartesiano.
 - Criterios de ordenamiento.
 - En el ámbito del Estado, de la empresa y en el ámbito social.
 - Práctica: Fotos de aplicación (Ejercicio participativo)
- Precedencia 2: su aplicación en reuniones y eventos.
 - Tipos de mesas:
 - Formas y variaciones
 - Sistemas de ordenación y su aplicación en mesas
 - Mesas de reuniones
 - Otras precedencias.
- Práctica: Ejercicio participativo / observación de fotos.
 - *Prueba interactiva clase 2.*
 - Diálogo y consultas

- **SESIÓN 3**

- **Visita técnica al auditorio (sede del evento final)**
- Repaso, clase 2.
- Formatos y montaje de escenarios.
 - Presídium: Definición
 - Tipos de presídium
 - Precedencia de mobiliario
 - Precedencia en públicos / invitados
 - Diseño de formatos de eventos
- Las invitaciones.
 - Invitaciones: Definición
 - Tipo de invitación: Personalizada, genérica y Pour memoire
 - Reglas básicas en las invitaciones: Plazo de envío y respuestas.
 - Modelos de invitaciones
 - Precedencia de logotipos
 - Precedencia de firmas
- Los programas.
 - Estructura básica: Secuencias y actos
 - Evetnos y los programas:

- Ceremonia dentro de programa
 - Firma de convenio
 - Condecoración
 - Los himnos en el programa
 - El vocativo en el programa
 - Reglas básicas
 - ¿Maestro de ceremonia?
- Práctica: Ejercicio participativo / observación de fotos.
 - *Prueba interactiva clase 3.*
 - Diálogo y consultas
- **SESIÓN 4**
 - Práctica 1 - Ejercicios prácticos
 - Firma de convenio.
 - Condecoración.
 - Práctica 2 - Avance del trabajo final
(Trabajo de grupos: Papelografos, post it y plumones)
 - Elección de evento
 - Diseño y formato del evento
 - Elaboración de programa
 - Invitados e invitaciones
 - Organización interna
 - Práctica: Ejercicio participativo / observación de fotos.
 - *Prueba interactiva clase 4.*
 - Diálogo y consultas
- **SESIÓN 5**
 - Repaso general sobre precedencia.
 - Tipos de ordenación.
 - Temporal y espacial.
 - Sistemas de ordenación.
 - Lineal, alternado y cartesiano.
 - Criterios de ordenamiento.
 - Precedencia de banderas.
 - Práctica 1 - Ejercicios prácticos
 - Precedencia en cenas oficiales
 - 10 cosas que no nos enseñan los libros de protocolo y de eventos.
 - Experiencias: 10 cosas
 - Práctica: Ejercicio participativo / observación de fotos.
 - *Prueba interactiva clase 5.*
 - Diálogo y consultas

- **SESIÓN 6**
 - **Desarrollo de eventos finales de grupos (auditorio).**
 - Foto oficial del curso.
 - Encuesta final del curso.

MATERIALES DEL CURSO

- Pruebas online Kahoot
- Prácticas en clases
- Diálogos y consultas

LECTURAS RECOMENDADAS

- Silva Concha, Mario (1997). *“Protocolo y ceremonial”*. Santiago de Chile. Fondo de Cultura Económica. Segunda Reimpresión de la segunda edición.
- Correa Sánchez, Gerardo (2006). *“La Empresa y su protocolo. El procedimiento de calidad en la organización de sus actos”*. Madrid. Segunda Edición. Colección área de formación. Ediciones Protocolo.
- Castro Maestre, María del Mar (2009). *“Protocolo Social”*. Oviedo. Primera Edición. Colección área de formación. Ediciones Protocolo.
- Fuente Lafuente, Carlos (2011). *“Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos I”*. Oviedo. Segunda Edición. Colección área de formación. Ediciones Protocolo.
- Llamazares García-Loma, Olegario (2014). *“Protocolo Internacional de Negocios”*. Madrid: Global Marketing Strategies. Primera edición. En: <https://www.globalnegotiator.com/files/Protocolo-Internacional-de-Negocios.pdf>
- Botton Girón, Rosario (2015). *“Protocolo y ceremonial”*. Lima. Primera edición. Academia Diplomática del Perú. Primera edición.
- García Fuente, Daniel (2015). *“Protocolo y ordenación de banderas. Repercusión mediática en la prensa española”*. Tesis para optar el grado de doctor en Publicidad y Relaciones Públicas. Universidad Camilo José Cela. En: <https://dialnet.unirioja.es/download/tesis/48831.pdf>
- Tenicela Ninamango, Carlos (2018). *“Protocolo Regional y Municipal”*. Lima. Primera edición. STATO.

METODOLOGÍA DEL CURSO

El diseño del curso comprende la revisión de conceptos y teorías que luego serán contrastados con la realidad a través del análisis de casos y ejemplos. Como parte de la metodología del curso se trabajará con el aprendizaje grupal, donde el docente desempeñará un rol de facilitador para la construcción del conocimiento, teniendo en cuenta la experiencia y el know-how de los participantes del curso.

Se ha considerado establecer un esquema metodológico que tendrá en cuenta lo siguiente:

- **Exposición y debate:** Los conceptos son explicados por el docente quien además traerá a clase ejemplos y casos reales para contextualizar la explicación. Los participantes tendrán un rol activo al intervenir con sus comentarios y análisis sobre los casos presentados, propiciándose de esa manera un debate académico que permitirá un entendimiento amplio de los temas abordados.
- **Evaluación competitiva online:** Los conceptos, ejemplos y casos explicados por el docente se incluirán un test online donde los alumnos participarán en una competencia lúdica y de aprendizaje y permitirá reforzar el conocimiento obtenido en cada clase.
- **Práctica y retroalimentación:** Los participantes son motivados a debatir, analizar y comentar los casos presentados por el docente, así como los ejercicios preparados para las sesiones. De esta forma, ponen en práctica la teoría y se ejercitan en la toma de decisiones sobre casos reales. Esta interacción permite la retroalimentación constante de su desempeño.
- **Interacción por redes sociales:** Se generarán espacios de participación extracurriculares a través de redes sociales durante el desarrollo del curso para reformar el aprendizaje y la participación de los alumnos/as.

CALIFICACIÓN

Se utilizará para el curso el siguiente sistema de calificación de 20 puntos.

	Porcentaje de Nota Final	Puntos
Participación en clase	10%	2
Caso Asignado 1	25%	5
Caso Asignado 2	25%	5
Examen Final	40%	8
Total	100%	20

ASISTENCIA

Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones de clase. Las discusiones son una parte integral de la experiencia de aprendizaje del curso. La frecuencia y la calidad de su participación y contribución en éstas discusiones tendrá una relación directa y significativa con los beneficios a corto y largo plazo del curso. Se debe avisar al profesor con anticipación si el alumno no puede asistir a clase.

PARTICIPACIÓN Y PREPARACIÓN PARA LAS CLASES

La participación en clase es una parte importante de la experiencia de aprendizaje en este curso, ya que la riqueza de la experiencia de aprendizaje dependerá en gran medida del grado de preparación de todos los estudiantes antes de cada sesión de clase. Además, el alumno/a debe participar de forma activa en los foros en redes sociales que se abran.

ASIGNACIONES DE CASOS

Se asignará dos casos a cada estudiante durante la duración del curso. El desarrollo de los casos equivale al 25 por ciento cada uno que sumarán al promedio final.

TRABAJO FINAL

El trabajo final se realizará el día 19 de octubre y representa el 40 por ciento de la calificación final. Los detalles sobre el contenido y el formato del trabajo final se tratarán en clase.